

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ООО «РТК ИБ»
от 14.09.2025 г. № ИБ-03-1-1-25/37

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АКАДЕМИИ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ООО «РТК ИБ»

Редакция 2

Москва, 2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 34000158634D5DE3571592DCCD000100015863

Подписец: Поляков Кирилл Алексеевич

Действителен: с 05.08.2025 по 28.03.2026

ПАСПОРТ ДОКУМЕНТА

Наименование документа	Положение об Академии информационной безопасности
Номер редакции документа	Редакция № 2
Статус конфиденциальности	Документ общего пользования
Введен в действие	Приказом от 14.09.2025 г. № ИБ-03-1-1-25/37
Срок действия	Бессрочно
Владелец документа	Академия информационной безопасности
Разработчик документа	Академия информационной безопасности
Место хранения оригинала документа	Юридический департамент
Документ к ознакомлению (применимо для)	Работники Управления развития образовательной деятельности
Периодичность актуализации	По мере изменения законодательства, но не реже 1-го раза в год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 34000158634D5DE3571592DCCD000100015863

Владелец: Поляков Кирилл Алексеевич

Действителен: с 05.08.2025 по 28.03.2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ	5
3. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ	6
4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7
5. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ	8
6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АКАДЕМИИ	9
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 34000158634D5DE3571592DCCD000100015863

Владелец: Поляков Кирилл Алексеевич

Действителен: с 05.08.2025 по 28.03.2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об Академии информационной безопасности (далее – «Положение») определяет порядок деятельности Академии информационной безопасности в Обществе с ограниченной ответственностью «РТК Информационная безопасность» (далее – «Общество»).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – «Закон об образовании»), приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 19.10.2020 № 1316 «Об утверждении порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности».
- 1.3. Академия информационной безопасности (далее – «Академия») является структурным подразделением Общества и находится в подчинении директора по развитию образовательной деятельности.
- 1.4. Академия не является самостоятельным юридическим лицом, создается и расформировывается в порядке, установленном законодательством РФ.
- 1.5. Руководство деятельностью Академии осуществляет руководитель Академии, который подчиняется директору по развитию образовательной деятельности.
- 1.6. Назначение и освобождение от должности руководителя Академии осуществляется в порядке, утвержденном Обществом.
- 1.7. Штат Академии комплектуется руководителем Академии исходя из стратегии развития, количества реализуемых программ и локальным потребностям в процессе развития деятельности Академии. При формировании штата учитываются требования к образованию, квалификации и стажу работы персонала в соответствии с действующим законодательством.
- 1.8. Функции, права, ответственность, требования к квалификации работников Академии определяются должностными обязанностями и инструкциями к ним.
- 1.9. Академия осуществляет организацию и проведение учебного процесса по программам дополнительного образования и дополнительного профессионального образования на договорной основе.
- 1.10. Руководство Общества обеспечивает все условия для организации и обеспечения деятельности Академии.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 34000158634D5DE3571592DCCD000100015863
Владелец: Поляков Кирилл Алексеевич

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

- 2.1.** Основной целью создания Академии является осуществление обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам и курсам в целях повышения профессиональных знаний специалистов, развития и совершенствования профессиональных навыков и знаний, подготовки к выполнению новых трудовых функций.
- 2.2.** В рамках этой цели перед Академией поставлены следующие задачи:
- организация образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании;
 - обеспечение высокого уровня качества обучения по программам дополнительного образования;
 - удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в области информационных технологий, информационной безопасности, психологии, менеджмента, маркетинга, управления инновациями, делового образования;
 - организация и проведение обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки в области информационной безопасности, информационных технологий, психологии, менеджмента, маркетинга, управления инновациями, делового образования специалистов организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов.
- 2.3.** В соответствии с целью создания Академии осуществляется деятельность по следующим направлениям:
- разработка и переработка учебных курсов, дополнительных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
 - организация и проведение курсов, программ повышения квалификации специалистов и профессиональной переподготовки высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
 - разработка индивидуальных дополнительных образовательных программ и курсов по заказам организаций и предприятий;
 - организация и проведение учебных мероприятий по заказам организаций, предприятий;
 - автоматизация управления учебным процессом и внедрение в процессы обучения информационных технологий.
- 2.4.** Направления деятельности Академии корректируются и дополняются с учетом её развития и коммерческих интересов Общества.
- 2.5.** Академия решает поставленные задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями Общества.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	34000158634D5DE3571592DCCD000100015863
Владелец:	Поляков Кирилл Алексеевич
Действителен: с 05.08.2025 по 28.03.2026	

3. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

3.1. Основными формами деятельности Академии являются:

3.1.1. Повышение квалификации – совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.1.2. Профессиональная переподготовка – получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.1.3. Дополнительное образование детей и взрослых – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования, и реализуется за счет обучения на открытых курсах Академии, в очном и дистанционном формате.

3.2. Сроки освоения программ:

3.2.1. Повышения квалификации в области информационной безопасности – не менее 40 часов, программ профессиональной переподготовки в области информационной безопасности – не менее 360 часов.

3.2.2. Повышения квалификации – не менее 16 часов, программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

3.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительных образовательных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.4. Стажировка – изучение передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепление теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.5. Содержание стажировки определяется Академией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

3.6. Сроки стажировки определяются Академией самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с директором по развитию образовательной деятельности и утверждается в порядке установленном в Обществе.

документ подписан
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 34000158634D5DE3571592DCCD000100015863
Владелец: Поляков Кирилл Алексеевич
Действителен: с 05.08.2025 по 28.03.2026

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1.** Работа Академии осуществляется в соответствии с планом, утверждаемым генеральным директором Общества после согласования плана с руководителем Академии.
- 4.2.** Содержание образования в Академии определяется образовательными программами и учебными курсами, разрабатываемыми и утверждаемыми Академией самостоятельно, и в рамках совместных проектов с партнерами и образовательными учреждениями с учетом потребности лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.
- 4.3.** Программы профессиональной переподготовки разрабатываются Академией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.
- 4.4.** В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.
- 4.5.** Содержание программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы повышения квалификации, планируемых результатов ее освоения.
- 4.6.** При реализации дополнительных образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном представлении содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 4.7.** Образовательный процесс в Академии осуществляется в течение календарного года.
- 4.8.** Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.
- 4.9.** Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 4.10.** Слушателями центра могут быть:
По программам дополнительного профессионального образования:
– лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 34000158634D5DE3571592DCCD000100015863
Владелец: Поляков Кирилл Алексеевич
Действителен: с 14.02.2015 по 14.02.2018.

– лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. По программам дополнительного образования детей и взрослых к освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.11. Основанием для зачисления на обучение является договор об образовании, заключаемый со слушателем и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.12. Зачисление в Академию слушателей оформляется приказом руководителя Академии.

4.13. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой Академией самостоятельно.

4.14. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

4.15. Квалификация, указываемая в документе, дает право его обладателю заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством РФ порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством РФ.

4.16. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Академией.

5. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

5.1. Источником финансирования деятельности Академии являются средства Общества.

5.2. Источником финансирования Академии в рамках Общества могут быть: бюджетные средства, гранты, привлеченные средства, средства от основной деятельности.

5.3. Академия имеет собственную смету доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете Общества и оплачиваются из соответствующего бюджета.

5.4. Финансово-экономические вопросы решаются по согласованию с директором по развитию образовательной деятельности Общества.

Документ подписан
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 34000158634D5DE3571592DCCD000100015863
Владелец: Поляков Кирилл Алексеевич
Действителен: с 05.08.2025 по 28.03.2026

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АКАДЕМИИ

- 6.1.** Руководитель Академии предоставляет директору по развитию образовательной деятельности следующие отчеты:
- отчет о состоянии реализации и перспективах развития дополнительных образовательных программ каждые полгода и по запросу;
 - отчет о деятельности по итогам каждого календарного года не позднее 30 января следующего календарного года.
- 6.2.** Ответственность за деятельность Академии несет ее руководитель.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1.** Положение утверждается приказом генерального директора Общества.
- 7.2.** Руководитель Академии инициирует процесс внесения изменений и дополнении в Положение.
- 7.3.** Если название какого-либо из подразделений, указанных в Положении, изменяется, начиная с даты вступления в силу указанных изменений, Положение считается автоматически изменившимся таким образом, что любое упоминание о таком подразделении в Положении считается упоминанием о таком подразделении под тем названием, которое оно получило в результате данного изменения.
- 7.4.** Если по какой-либо причине отдельные пункты Положения вступают в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации, эти пункты утрачивают силу. Недействительность этих пунктов Положения не влечет признание недействительности других пунктов Положения или Положения в целом.