

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ООО «РТК ИБ»
от 14.09.2025 г. № ИБ-03-1-1-25/49

ПРАВИЛА
ЗАПОЛНЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛОВ УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ
И УСПЕВАЕМОСТИ
В АКАДЕМИИ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

ООО «РТК ИБ»

Редакция 2

Москва, 2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 34000158634D5DE3571592DCCD000100015863

Владелец: Поляков Кирилл Алексеевич

Действителен: с 05.08.2025 по 28.03.2026

ПАСПОРТ ДОКУМЕНТА

Наименование документа	Правила заполнения и ведения журналов учета посещаемости и успеваемости в Академии информационной безопасности
Номер редакции документа	Редакция № 2
Статус конфиденциальности	Документ общего пользования
Введен в действие	Приказом от 14.09.2025 г. № ИБ-03-1-1-25/49
Срок действия	Бессрочно
Владелец документа	Академия информационной безопасности
Разработчик документа	Академия информационной безопасности
Место хранения оригинала документа	Юридический департамент
Документ к ознакомлению (применимо для)	Работники Управления развития образовательной деятельности
Периодичность актуализации	По мере изменения законодательства, но не реже 1-го раза в год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 34000158634D5DE3571592DCCD000100015863

Владелец: Поляков Кирилл Алексеевич

Действителен: с 05.08.2025 по 28.03.2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ЖУРНАЛА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В СЛУЧАЕ УТЕРИ	5
3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
4. ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	7
5. ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	8
6. <u>ПРИЛОЖЕНИЕ 3</u>	9

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 34000158634D5DE3571592DCCD000100015863

Владелец: Поляков Кирилл Алексеевич

Действителен: с 05.08.2025 по 28.03.2026

(Приложение №2), а также составляется «Сводная ведомость итоговых оценок» преподавателями проставляются оценки/зачеты за раздел, полученные обучающимися на экзаменах/зачетах (Приложение №3).

- 1.9. Оценки / «Зачтено» в сводной ведомости итоговой аттестации проставляются с обязательной подписью преподавателя/тренера/тьютора в конце столбца. Зачеркивать или исправлять выставленные оценки в сводной ведомости запрещается.
- 1.10. Журнал учета успеваемости и посещаемости преподаватель может заполнять в печатном или электронном виде. При заполнении журнала в электронном виде, после окончания обучения группы необходимо распечатать журнал и приложить в папку по группе.
- 1.11. Невыполнение правил по ведению журнала может являться основанием для привлечения к дисциплинарной ответственности, в случае если данная обязанность предусмотрена должностной инструкцией.
- 1.12. Журналы хранятся в Академии 5 лет.
- 1.13. Сформированные и сброшюрованные сводные ведомости за год по всем группам хранятся в Академии 5 лет.

2. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ЖУРНАЛА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В СЛУЧАЕ УТЕРИ

- 2.1. В случае частичной или полной утраты журнала оформляется новый журнал установленного образца.
- 2.2. Оценки подлежат восстановлению по имеющимся в распоряжении преподавателей документам, а также аттестационным ведомостям и электронным базам данных, находящимся в Академии.
- 2.3. Для предотвращения потери информации по учету посещаемости и успеваемости с электронного носителя, 1 (один) раз в месяц данные из программы копируются на внешний жесткий диск. Внешний жесткий диск хранится в Академии.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Правила утверждаются приказом генерального директора Общества.
- 3.2. Руководитель Академии инициирует процесс внесения изменений и дополнений в настоящие Правила.
- 3.3. Если название какого-либо из подразделений, указанных в Правилах, изменяется, начиная с даты вступления в силу указанных изменений, Правила считаются автоматически изменившимся таким образом, что любое упоминание о таком подразделении в Правилах считается упоминанием о таком

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Верифицировано: 05.08.2025 10:00
Владельцем: Борисов Кирилл Александрович
Действителен: с 05.08.2025 по 28.03.2026

подразделении под тем названием, которое оно получило в результате данного изменения.

- 3.4.** Если по какой-либо причине отдельные пункты Правил вступают в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации, эти пункты утрачивают силу. Недействительность этих пунктов Правил не влечет признание недействительности других пунктов Правил или Правил в целом.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 34000158634D5DE3571592DCCD000100015863

Владелец: Поляков Кирилл Алексеевич

Действителен: с 05.08.2025 по 28.03.2026

Приложение №1

к Правилам заполнения и ведения журналов учета посещаемости и успеваемости

в Академии информационной безопасности ООО «РТК ИБ»

ЖУРНАЛ УЧЕТА УСПЕВАЕМОСТИ И ПОСЕЩАЕМОСТИ

ЖУРНАЛ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ (ФИО) _____

Курс _____	
Номер группы _____	
Начало обучения (дата) _____	Окончание обучения (дата) _____

№	Фамилия, имя	Дата проведения занятия/ посещаемость												Кол- во часов	Тема занятия	Подпись преподавателя

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 34000158634D5DE3571592DCCD000100015863

Владелец: Поляков Кирилл Алексеевич

Действителен: с 05.08.2025 по 28.03.2026

Приложение № 2

к Правилам заполнения и ведения журналов учета посещаемости и успеваемости
в Академии информационной безопасности ООО «РТК ИБ»

ЗАЧЕТНО -ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
АКАДЕМИИ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ООО «РТК ИБ»
ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
по группе № 1-ПК-НОП
По программе повышения квалификации
(дополнительного профессионального образования)
«Наименование образовательной программы»

Количество часов – _____; (зачет/экзамен)
Председатель комиссии (ФИО) _____

Дата ____ 202_ г.

№	Фамилия, имя, отчество	Оценка/ зачет

Председатель комиссии _____
Члены комиссии _____

(ФИО, подпись)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 34000158634D5DE3571592DCCD000100015863
Владелец: Поляков Кирилл Алексеевич
Действителен: с 05.08.2025 по 28.03.2026

Приложение № 3

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
(для программ профессиональной переподготовки)
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГРУППЫ № 1-ПП-НОП
Учебная программа _____

[illegible]

Председатель комиссии _____
Члены комиссии _____

(ФИО, подпись)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 34000158634D5DE3571592DCCD000100015863

Владелец: Поляков Кирилл Алексеевич

Действителен: с 05.08.2025 по 28.03.2026