

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом ООО «РТК ИБ»
от 14.09.2025 г. № ИБ-03-1-1-25/51

ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
В АКАДЕМИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

ООО «РТК ИБ»

Редакция 2

Москва, 2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 34000158634D5DE3571592DCCD000100015863

Владелец: Поляков Кирилл Алексеевич

Действителен: с 05.08.2025 по 28.03.2026

ПАСПОРТ ДОКУМЕНТА

Наименование документа	Правила приема обучающихся на образовательные программы в Академию информационной безопасности
Номер редакции документа	Редакция № 2
Статус конфиденциальности	Документ общего пользования
Введен в действие	Приказом от 14.09.2025 г. № ИБ-03-1-1-25/51
Срок действия	Бессрочно
Владелец документа	Академия информационной безопасности
Разработчик документа	Академия информационной безопасности
Место хранения оригинала документа	Юридический департамент
Документ к ознакомлению (применимо для)	Работники Управления развития образовательной деятельности
Периодичность актуализации	По мере изменения законодательства, но не реже 1-го раза в год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 34000158634D5DE3571592DCCD000100015863

Владелец: Поляков Кирилл Алексеевич

Действителен: с 05.08.2025 по 28.03.2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	4
3. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ В АКАДЕМИЮ	4
4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ.....	5
5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В АКАДЕМИЮ	6
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 34000158634D5DE3571592DCCD000100015863

Владелец: Поляков Кирилл Алексеевич

Действителен: с 05.08.2025 по 28.03.2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правила приема обучающихся на образовательные программы в Академию информационной безопасности (далее – «Правила») регламентируют прием граждан в Академию информационной безопасности ООО «РТК ИБ» (далее – «Академия») для обучения по образовательным программам на основании договоров об оказании образовательных услуг с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – «договор об оказании образовательных услуг»).
- 1.2. Академия самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.
- 1.3. При приеме в Академию руководитель Академии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Прием в Академию для обучения по образовательным программам осуществляется на основании заключенного договора об оказании образовательных услуг.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Правом поступления на обучение в Академию пользуются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.
- 2.2. Обучающиеся подают заявление в установленной форме (Приложение № 1) на имя руководителя Академии, которое подписывается ими лично и (или) их законными представителями или полномочным представителем юридического лица, направившего гражданина/граждан на обучение. Заявление может быть подано лично или через сайт дистанционного обучения <https://rt-is.ru/academy>.
- 2.3. Прием в Академию осуществляется на основании договора об оказании образовательных услуг.
- 2.4. С обучающимися и (или) с их законными представителями или полномочным представителем юридического лица, направившего обучающегося на обучение, заключается договор об оказании образовательных услуг, содержащий взаимные права и обязанности сторон, в том числе обязанности по оплате предоставляемых образовательных услуг.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ В АКАДЕМИЮ

- 3.1. Академия объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам. Перечень учебных программ представлен в перечне на очное и дистанционное обучение на сайте Академии.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 34000158634D5DE3571592DCCD000100015863
Владелец: Поляков Кирилл Алексеевич
Действителен с 08.08.2025 по 28.03.2076

3.2. До начала приема документов Академия обязана ознакомить обучающихся:

- с правилами приема;
- с образцом договора, который содержит взаимные права и обязанности сторон, в том числе обязанности по оплате предоставляемых образовательных услуг;
- с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.3. Копии лицензии на право ведения образовательной деятельности Академии, образец договора об оказании образовательных услуг в обязательном порядке размещаются на информационном стенде или на сайте Академии.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Поступающий для прохождения обучения в Академию по образовательной программе предъявляет следующие документы.

4.1.1. Гражданин Российской Федерации:

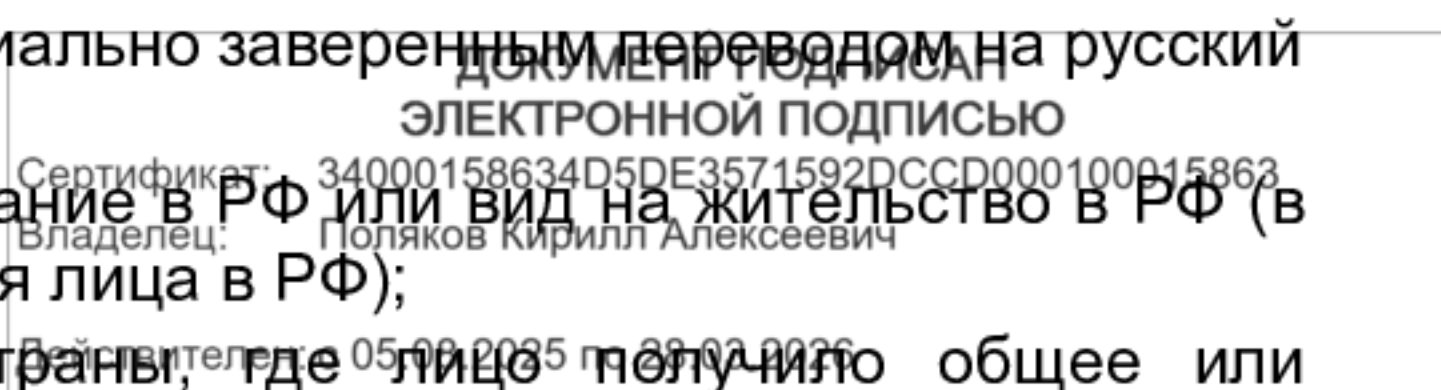
- документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации (оригинал или ксерокопию паспорта);
- СНИЛС;
- документы об образовании;
- документ, подтверждающий смену фамилии (в случае изменения фамилии после получения высшего или среднего специального образования);
- копию трудовой книжки, в случае необходимости.

4.1.2. Иностраннй гражданин:

- документ, удостоверяющий личность лица (паспорт), с нотариально заверенным переводом на русский язык;
- свидетельство о рождении с нотариально заверенным переводом на русский язык;
- разрешение на временное пребывание в РФ или вид на жительство в РФ (в зависимости от статуса пребывания лица в РФ);
- диплом, сертификат, аттестат страны, где лицо получило общее или профессиональное образование с нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.1.3. Лицо без гражданства:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (с нотариально заверенным переводом на русский язык);
- документ, удостоверяющий личность лица (паспорт), с нотариально заверенным переводом на русский язык;
- свидетельство о рождении с нотариально заверенным переводом на русский язык;
- разрешение на временное пребывание в РФ или вид на жительство в РФ (в зависимости от статуса пребывания лица в РФ);
- диплом, сертификат, аттестат страны, где лицо получило общее или



профессиональное образование с нотариально заверенным переводом на русский язык.

- 4.2.** В договоре об оказании образовательных услуг поступающим фиксируется факт ознакомления с лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Академией, согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими документами, регламентирующими образовательный процесс и заверяется личной подписью поступающего.
- 4.3.** При приеме в Академию поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В АКАДЕМИЮ

- 5.1.** Руководитель Академии не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после формирования учебных групп издает приказ о зачислении лиц, представивших оригиналы документов, указанных в п. 4.1. Правил.
- 5.2.** Зачисление в Академию осуществляется круглогодично.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1.** Правила утверждаются приказом генерального директора Общества.
- 6.2.** Руководитель Академии инициирует процесс внесения изменений и дополнений в Правила.
- 6.3.** Если название какого-либо из подразделений, указанных в Правилах, изменяется, начиная с даты вступления в силу указанных изменений, Правила считаются автоматически изменившимися таким образом, что любое упоминание о таком подразделении в Правилах считается упоминанием о таком подразделении под тем названием, которое оно получило в результате данного изменения.
- 6.4.** Если по какой-либо причине отдельные пункты Правил вступают в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации, эти пункты утрачивают силу. Недействительность этих пунктов Правил не влечет признание недействительности других пунктов Правил или Правил в целом.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	34000158634D5DE3571592DCCD000100015863
Владелец:	Поляков Кирилл Алексеевич
Действителен: с 05.08.2025 по 28.03.2026	

Приложение № 1
к Правилам приема обучающихся на образовательные программы в Академии
информационной безопасности

НАЧАЛО ФОРМЫ

Руководителю Академии информационной безопасности
ООО «РТК ИБ»
ФИО

**Заявление на участие в программе
повышения квалификации/профессиональной подготовки**
(нужное подчеркнуть)

Прошу Вас зачислить меня слушателем на программу повышения квалификации /
профессиональной подготовки

« _____ », _____
(наименование программы повышения квалификации)

в объеме « _____ » академических часов, с « _____ » _____ 202_ г.
по « _____ » _____ 202_ г.

1. Ф.И.О. (полностью) _____
2. Дата рождения _____
3. Место работы _____
4. Должность _____
5. Образование _____
6. Ученая степень, звание (при наличии) _____
7. Паспортные данные _____
- _____
- _____
8. СНИЛС _____
9. Контактные телефоны (рабочий, сотовый) _____
10. Электронный адрес _____

С лицензией на право ведения образовательной деятельности и образовательной
программой ознакомлен

_____ (дата заполнения заявления)

_____ (подпись)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 34000158634D5DE3571592DCCD000100015863

Владелец: Поляков Кирилл Алексеевич

Действителен: с 05.08.2025 по 28.03.2026

КОНЕЦ ФОРМЫ