

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ООО «РТК ИБ»
от 14.09.2025 г. № ИБ-03-1-1-25/61

ПОЛОЖЕНИЕ
О СПИСАНИИ И УНИЧТОЖЕНИИ БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ
В АКАДЕМИИ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

ООО «РТК ИБ»

Редакция 2

Москва, 2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 34000158634D5DE3571592DCCD000100015863

Подписец: Поляков Кирилл Алексеевич

Действителен: с 05.08.2025 по 28.03.2026

ПАСПОРТ ДОКУМЕНТА

Наименование документа	Положение о списании и уничтожении бланков документов об образовании в Академии информационной безопасности
Номер редакции документа	Редакция № 2
Статус конфиденциальности	Документ общего пользования
Введен в действие	Приказом от 14.09.2025 г. № ИБ-03-1-1-25/61
Срок действия	Бессрочно
Владелец документа	Академия информационной безопасности
Разработчик документа	Академия информационной безопасности
Место хранения оригинала документа	Юридический департамент
Документ к ознакомлению (применимо для)	Работники Управления развития образовательной деятельности
Периодичность актуализации	По мере изменения законодательства, но не реже 1-го раза в год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 34000158634D5DE3571592DCCD000100015863

Владелец: Поляков Кирилл Алексеевич

Действителен: с 05.08.2025 по 28.03.2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. СПИСАНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ИСПОРЧЕННЫХ БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ	4
3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	6
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	7
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3	8

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 34000158634D5DE3571592DCCD000100015863

Владелец: Поляков Кирилл Алексеевич

Действителен: с 05.08.2025 по 28.03.2026

- регистрационные номера документов установленного образца и количество бланков, выданных обучающимся (слушателями);
- испорченные бланки прикладываются к акту списания (Приложение № 3), их количество сверяется, после чего в присутствии комиссии бланки подлежат уничтожению. Уничтожение, утилизация списанных бланков строгой отчётности осуществляется своими силами методом разрезания и вывозом

на мусорную площадку. Дата уничтожения вносится в акт о списании.

- 2.6. Номера и серии (при наличии) испорченных бланков документов вырезаются и наклеиваются на отдельный лист бумаги, который прилагается к акту об уничтожении документов строгой отчётности.
- 2.7. Ежегодно проводится инвентаризация бланков строгой отчётности.
- 2.8. Кроме обязательной ежегодной инвентаризации бланков строгой отчётности проводятся внеплановые контрольные проверки в сроки, установленные руководителем Академии.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Положение утверждается приказом генерального директора Общества.
- 3.2. Руководитель Академии инициирует процесс внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.
- 3.3. Если название какого-либо из подразделений, указанных в Положении, изменяется, начиная с даты вступления в силу указанных изменений, Положение считается автоматически изменившимся таким образом, что любое упоминание о таком подразделении в Положении считается упоминанием о таком подразделении под тем названием, которое оно получило в результате данного изменения.
- 3.4. Если по какой-либо причине отдельные пункты Положения вступают в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации, эти пункты утрачивают силу. Недействительность этих пунктов Положения не влечет признание недействительности других пунктов Положения или Положения в целом.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	34000158634D5DE3571592DCCD000100015863
Владелец:	Поляков Кирилл Алексеевич
Действителен: с 05.08.2025 по 28.03.2026	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 к Положению о списании и уничтожении
 бланков документов об образовании в
 Академии информационной безопасности

НАЧАЛО ФОРМЫ

РЕЕСТР
учета бланков документов о квалификации
(удостоверения о повышении квалификации, дипломы о профессиональной переподготовке и приложения к дипломам о
профессиональной переподготовке)

Дата			От кого получено	Основание	Наименование бланка документа	Приход		Расход			Примечание
год	месяц	число				количество	серия и номер бланка	количество	серия и номер бланка	ФИО лица, получившего бланки	
			Гознак	Накладная №__ от ___.___.202__	Удостоверение о повышении квалификации		Серия ПК (номер с 000001 по 000025)				
			Гознак	Накладная №__ от ___.___.202__	Диплом о профессиональной переподготовке		Серия ПП (номер с 000001 по 000025)				
			Гознак	Накладная №__ от ___.___.202__	Приложение к диплому о профессиональной переподготовке		Серия ПД (номер с 000001 по 000025)				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 34000158634D5DE3571592DCCD000100015863
 Владелец: Поляков Кирилл Алексеевич
 Действителен: с 05.08.2025 по 28.03.2026

КОНЕЦ ФОРМЫ

НАЧАЛО ФОРМЫ

ЖУРНАЛ

**регистрации брака бланков документов о квалификации
(удостоверения о повышении квалификации, дипломы о профессиональной переподготовке, приложения к дипломам о
профессиональной переподготовке)**

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ на уничтожение по курсам за 2023 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование документа	Номер документа	Регистрационн ый номер	Наименование программы	Сроки обучения	Причина порчи
1	Горбунков Семён Семёнович	Удостоверение о повышении квалификации	ПК № 00000001	ПСН 2023.06.001	«Пинтестер с нуля»	24.07.2023- 10.08.2023	Опечатка в отчете

КОНЕЦ ФОРМЫ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 34000158634D5DE3571592DCCD000100015863
Владелец: Поляков Кирилл Алексеевич
Действителен: с 05.08.2025 по 28.03.2026

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
 к Положению о списании и уничтожении
 бланков документов об образовании в
 Академии информационной безопасности

НАЧАЛО ФОРМЫ

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель
 Академии информационной безопасности
 ООО «РТК ИБ»

Подпись

ФИО

Акт №1 от «___» _____ 202_ г
 о списании и уничтожении бланков документов об образовании,
 испорченных при заполнении

Комиссия в составе:

Председателя:

Фамилия, инициалы, должность

Членов комиссии:

Фамилия, инициалы, должность

Фамилия, инициалы, должность

составили настоящий акт о списании и уничтожении бланков документов об
 образовании, испорченных при заполнении бланков за 202_ г:

Серия и номер бланка	Причина списания	Дата уничтожения бланка
ПП №00000001	Некорректная печать	

Председатель комиссии: _____ Фамилия, инициалы
 (подпись)

Члены комиссии: _____ Фамилия, инициалы
 (подпись)

(подпись)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Фамилия, инициалы
 Сертификат: 34000158634D5DE3571592DCCD000100015863
 Владелец: Поляков Кирилл Алексеевич
 Действителен: с 05.08.2025 по 28.03.2026

КОНЕЦ ФОРМЫ