

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ООО «РТК ИБ»
от 14.09.2025 г. № ИБ-03-1-1-25/53

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В АКАДЕМИИ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

ООО «РТК ИБ»

Редакция 2

Москва, 2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 34000158634D5DE3571592DCCD000100015863

Владелец: Поляков Кирилл Алексеевич

Действителен: с 05.08.2025 по 28.03.2026

ПАСПОРТ ДОКУМЕНТА

Наименование документа	Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных образовательных программ в Академии информационной безопасности
Номер редакции документа	Редакция № 2
Статус конфиденциальности	Документ общего пользования
Введен в действие	Приказом от 14.09.2025 г. № ИБ-03-1-1-25/53
Срок действия	Бессрочно
Владелец документа	Академия информационной безопасности
Разработчик документа	Академия информационной безопасности
Место хранения оригинала документа	Юридический департамент
Документ к ознакомлению (применимо для)	Работники Управления развития образовательной деятельности
Периодичность актуализации	По мере изменения законодательства, но не реже 1-го раза в год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 34000158634D5DE3571592DCCD000100015863

Владелец: Поляков Кирилл Алексеевич

Действителен: с 05.08.2025 по 28.03.2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ.....	5
3. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	6
4. СТРУКТУРА ПРОГРАММ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТЕ АКАДЕМИИ.....	7
5. ОФОРМЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	8
6. РАЗРАБОТКА, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	10
7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.....	10
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	11
ПРИЛОЖЕНИЕ №1	12

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 34000158634D5DE3571592DCCD000100015863

Владелец: Поляков Кирилл Алексеевич

Действителен: с 05.08.2025 по 28.03.2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных образовательных программ в Академии информационной безопасности (далее – «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 г. №266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- 1.2.** Положение устанавливает порядок деятельности Академии информационной безопасности (далее — «Академия») ООО «РТК ИБ» (далее – «Общество») по разработке и утверждению дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и дополнительных общеобразовательных программ. Положением определяете структура, оформление, порядок и сроки рассмотрения и утверждения образовательных программ в Академии.
- 1.3.** Образовательная программа является нормативно-управленческим документом, определяющим содержание дополнительного профессионального образования. Реализуется на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных в соответствии с потребностью клиента).
- 1.4.** Образовательные программы разрабатываются педагогическим составом Академии в соответствии с Федеральным законом от 29.12 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями профессиональных стандартов, квалификационных характеристик, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаемых нормативно-правовыми актами РФ.
- 1.5.** Образовательные программы способствуют обеспечению права потребителей на информирование об образовательных услугах, права на выбор образовательных услуг.
- 1.6.** Понятия, используемые в Положении:
«Заказчик» – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
«Обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в Академии.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	34000158634D5DE3571592DCCD000100015863
Владелец:	Поляков Кирилл Алексеевич
Действителен: с 05.08.2025 по 28.03.2026	

2. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

2.1. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки включают следующие структурные элементы (см. Приложение № 1):

2.1.1. Титульный лист.

2.1.2. Общие положения.

2.1.3. Общая характеристика программы.

В разделе должны быть описаны: цель реализации программы, область, вид и объекты профессиональной деятельности обучающегося после завершения обучения, актуальность программы обучения.

2.1.4. Перечень и характеристика получаемых компетенций и компетенций, подлежащих совершенствованию в результате освоения программы.

В разделе прописываются получаемые профессиональные компетенции и трудовые функции, получаемые обучающимся после завершения обучения.

В подразделе «Характеристика программы» указываются:

- требования к поступающему на обучение: уровень, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций;
- форма и режим занятий – максимальная учебная нагрузка в часах в месяц при используемой форме обучения.
- форма обучения – очная, заочная, очно-заочная, с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы, с использованием дистанционных образовательных технологий;
- документ, выдаваемый слушателям после освоения программы: удостоверение о повышении квалификации/ диплом о профессиональной переподготовке.

2.1.5. Учебный план программы и календарный учебный график.

В учебном плане указываются:

- требования к квалификации слушателей – требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы;
- общая трудоемкость – трудоемкость программы в академических часах;
- форма обучения;
- срок обучения;
- режим занятий;
- продолжительность учебного дня;
- перечень разделов курса с распределением трудоемкости освоения курса по видам занятий (лекции, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа) и формами аттестации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 34000158634D5DE3571592DCSD000100015863
Владелец: Поляков Кирилл Алексеевич
Действителен до: 28.03.2026

При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана.

Календарный учебный график должен содержать распределение по неделям обучения контактных и самостоятельных занятий по изучению разделов курса.

2.1.6. Рабочая программа.

На основе учебного плана в рабочей программе отображается логическая последовательность освоения разделов программы (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Дисциплинарное содержание программ должно быть представлено путем детальной разработки учебных программ по дисциплинам и практикам.

Если программа содержит модули, то их структура детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

2.1.7. Организационно-педагогические условия реализации программы.

2.1.7.1. Материально-техническое обеспечение.

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

2.1.7.2. Кадровое обеспечение.

Указывается минимальные требования к педагогу дополнительного образования для проведения лекционных и практических занятий программы.

2.1.7.3. Перечень используемых образовательных и информационных технологий.

2.1.7.4. Методические рекомендации по организации обучения.

2.1.8. Формы аттестации, оценочные материалы.

Дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма зачета).

Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета. Оценка уровня освоения программы осуществляется аттестационной комиссией (не менее 3-х человек, системе зачтено/не зачтено).

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

3. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Общеобразовательная программа включает следующие структурные элементы:

3.1.1. Титульный лист.

3.1.2. Общее положение.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 34000158634D5DE3571592DCCD000100015863
Владелец: Поляков Кирилл Алексеевич
Действителен: с 05.08.2025 по 28.03.2026

3.1.3. Цель реализации программы.

3.1.4. Формализованные результаты обучения. Перечисляются знания, умения и навыки, приобретаемые в ходе освоения программы в соответствии с учебным планом.

3.1.5. Учебный план общеобразовательной программы.

3.1.6. Организационно-педагогические условия.

3.1.6.1. Календарный график учебного процесса.

3.1.6.2. Форма и режим занятий.

Указывается максимальная учебная нагрузка в часах в месяц при используемой форме обучения.

3.1.6.3. Срок обучения – продолжительность программы в неделях/месяцах, на основе календарного графика учебного процесса.

3.1.6.4. Формы контроля – критерии оценки промежуточной и итоговой аттестации.

3.1.6.5. Требования к педагогическим кадрам.

Указывается минимальные требования к педагогу дополнительного профессионального образования для проведения лекционных и практических занятий программы.

3.1.7. Материально - техническая база.

Приводятся сведения об условиях проведения занятий с использованием информационных технологий и иного оборудования.

3.1.8. Содержание программы для каждого раздела с тематическим планом.

3.1.9. Методические рекомендации для педагога и учащихся:

- печатные раздаточные материалы для слушателей;
- учебные пособия, нормативные документы, электронные ресурсы и др.

4. СТРУКТУРА ПРОГРАММ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТЕ АКАДЕМИИ

4.1. На сайте Академии программы дополнительного образования подразделяются на 3 раздела:

- общеобразовательные программы,
- программы повышения квалификации,
- программы профессиональной переподготовки.

4.2. Описание каждой программы содержит следующие разделы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 34000158634D5DE3571592DCCD000100015863
Подпись: Попов Кирилл Алексеевич
Действителен: с 05.08.2025 по 28.03.2026

4.2.1. Общая характеристика программы.

Краткая аннотация программы с описанием целей, знаний, умений и навыков, получаемых в процессе обучения.

4.2.2. Категория слушателей.

Уровень образования и квалификация или опыт работы, необходимый для прохождения обучения.

4.2.3. Уровень предварительной подготовки для прохождения программы.

Минимальный набор знаний, умений, необходимый для прохождения обучения.

4.2.4. Продолжительность программы.

Трудоемкость программы в академических часах и днях, вариации возможно по потребности клиента.

4.2.5. Содержание программы.

Разделы программы с перечислением тем каждого раздела.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Параметры страниц одинаковые для всего документа.

Поля: левое – 2 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. Ориентация – книжная. Если есть необходимость, то допускается вставка с ориентацией страницы «альбомная». Страницы (кроме титульной и оборотной к титульной) нумеруются. Номер устанавливается внизу страницы, справа.

5.2. Заголовки разделов.

Шрифт – Arial, начертание – «полужирный», размер – 12, видоизменение – «все прописные», выравнивание – по центру, отступ первой строки – нет, интервал междустрочный – 1,2.

5.3. Заголовки модулей или подразделов.

Шрифт – Arial, начертание – «полужирный», размер – 12, выравнивание – по центру, интервал междустрочный – 1,2.

5.4. Основной текст (абзацы).

Шрифт – Arial, начертание – «обычный», размер – 12, выравнивание – по ширине, отступ первой строки – 1,25 см, интервал междустрочный – 1,2, запрет переноса слов.

5.5. Базовые компоненты разделов, установленные настоящими требованиями (актуальность, цель, целевая категория обучающихся, планируемые результаты и др.) допускается выделять полужирным начертанием.

5.6. В случае необходимости расстановки каких-либо акцентов в тексте абзаца выделение слов или предложений делать курсивом.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 34000158634D5DE3571592DCCD000100015863
Владелец: Поляков Кирилл Алексеевич
Действителен: с 05.08.2025 по 28.03.2026

5.7. Если из текста на странице не помещается одно-два слова, подпись и т.п. то кегль текста можно уменьшить до 11 pt или междустрочный интервал до 1,1 или одинарного.

5.8. Текст в таблицах.
Все границы таблиц обычные шириной 0,5 пт.

№	Показатель	Для заголовка («шапки»)	Для основного текста
1	2	3	4
1.	Шрифт	Arial, размер – 12, обычный	Arial, размер – 12, обычный. Допускается использование шрифтов меньших размеров, но не менее 9 pt.
2.	Начертание	полужирный	обычный
3.	Выравнивание	По центру	По центру или по ширине
4.	Отступ первой строки	нет, интервал «после», «перед» – нет	
5.	Интервал междустрочный	одинарный	

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все ячейки таблицы должны быть с вертикальным выравниванием «по центру». (выделить ячейки, правой кнопкой вызвать меню, выбрать «свойства таблицы», выбрать раздел «ячейка», выбрать «вертикальное выравнивание – по центру»).

5.9. Оформление литературных источников регулируется стандартом ГОСТ Р 7.0.100-2018.

5.9.1. Структура списка литературы:

- нормативные акты;
- книги;
- печатная периодика;
- электронные источники.

5.9.2. Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;

- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России; распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу, **не указываются.**

5.9.3. Федеральные законы располагаются по дате принятия (подписания Президентом России).

5.10. Электронные ресурсы оформляются по ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

5.11. Список литературы должен содержать не менее 60% источников, изданных не позднее пяти последних лет.

5.12. Визуально документ должен выглядеть аккуратно.

Желательно соблюдать единообразие в оформлении:

- во всем документе кавычки должны быть или «» или "...";
- одинаковые маркеры и оформление подпунктов (символ, выравнивание и т.п.).

6. РАЗРАБОТКА, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Образовательные программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации и общеобразовательных программ разрабатываются преподавательским составом Академии.

5.2. Образовательные программы могут разрабатываться с учетом потребностей Заказчика.

5.3. Созданные образовательные программы утверждаются руководителем Академии и заверяются печатью Общества.

5.4. Коррективы в образовательную программу вносятся с учетом результатов мониторинга их реализации, появления новых технологий и практик, нормативных актов и документов и др. Внесенные изменения и дополнения в образовательной программе проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения в рабочем порядке.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Образовательные программы создаются в двух вариантах по одному экземпляру каждый. Первый вариант – учебная программа с приложенным утвержденным календарно-тематическим планом с описанием каждого раздела учебной

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 34000158634D5DE3571592DCCD000100015863
Владелец: Поляков Кирилл Алексеевич
Дата: 05.08.2025 18.03.2025

программы, хранится в Академии. Второй вариант образовательной программы для размещения на сайте, хранится в электронном виде на сетевом ресурсе (скан-копия).

- 7.2.** Образовательные программы являются основой для создания рабочих графиков и учебно-тематических планов, являющихся нормативными документами при организации образовательного процесса и ведения журнала учета рабочего времени педагогов.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1.** Положение утверждается приказом генерального директора Общества.
- 8.2.** Руководитель Академии инициирует процесс внесения изменений и дополнении в Положение.
- 8.3.** Если название какого-либо из подразделений, указанных в Положении, изменяется, начиная с даты вступления в силу указанных изменений, Положение считается автоматически изменившимся таким образом, что любое упоминание о таком подразделении в Положении считается упоминанием о таком подразделении под тем названием, которое оно получило в результате данного изменения.
- 8.4.** Если по какой-либо причине отдельные пункты Положения вступают в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации, эти пункты утрачивают силу. Недействительность этих пунктов Положения не влечет признание недействительности других пунктов Положения или Положения в целом.



Положение о порядке разработки и утверждения
дополнительных профессиональных
образовательных программ в Академии
информационной безопасности

Редакция № 2

Приложение № 1
к Положению о порядке разработки и
утверждения дополнительных профессиональных
образовательных программ в
Академии информационной безопасности

ШАБЛОН РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Академии
информационной безопасности
ООО «РТК ИБ»

_____/Фамилия И.О./

АКАДЕМИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ООО «РТК ИБ»

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРЕПОДГОТОВКИ)
«НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ»

г. Москва
202

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	34000158634D5DE3571592DCCD000100015863
Владелец:	Поляков Кирилл Алексеевич
Действителен: с 05.08.2025 по 28.03.2026	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации/профессиональной переподготовки «*Наименование программы*» (далее – Программа) разработана с учетом нормативных документов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Содержание программы также учитывает требования профессиональных стандартов и (или) и нормативных документов:

профессиональный стандарт *шифр «Наименование профессионального стандарта»* (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от *дата № номер*);

«Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель реализации Программы

Цель обучения – получение компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в области

2.2. Область профессиональной деятельности:

2.3. Вид профессиональной деятельности:

2.4. Объекты профессиональной деятельности:

2.5. Актуальность программы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ И ХАРАКТЕРИСТИКА ПОЛУЧАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Планируемые результаты обучения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 34000158634D5DE3571592DCCD000100015863
Владелец: Поляков Кирилл Алексеевич
Действителен: с 05.08.2025 по 28.03.2026

Процесс освоения программы повышения квалификации направлен на получение следующих профессиональных компетенций, обеспечивающих выполнение трудовых функций (в соответствии с Единым квалификационным справочником, Профессиональным стандартом и Федеральными государственными образовательными стандартами, указанными выше):

По результатам обучения слушатель приобретает знания, умения и навыки в рамках профессиональных компетенций, формирование которых является целью обучения.

По результатам обучения слушатели должны:

знать:

уметь:

владеть навыками:

3.2. Характеристика Программы.

Требования к квалификации поступающих на обучение:

Продолжительность обучения:академических часов, дней/недель.

Форма обучения: очная/очно-заочная/заочная.

Документ, выдаваемый слушателям после освоения программы: удостоверение о повышении квалификации/ диплом о профессиональной переподготовке.

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование тем	Всего, час.	В том числе (час.)				Вид и форма аттестаци и
			Контактная работа			Самостоя- тельная работа	
			Лек- ции	Практи- ческие занятия	Лабора- торные работы		
1							
2							
3							
4							
	Итого:						

Сертификат: 34000158634D5DE3571592DCCD000100015863

Владелец: Поляков Кирилл Алексеевич

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 34000158634D5DE3571592DCDD000100015863
Владелец: Поляков Кирилл Алексеевич
Действителен: с 05.08.2025 по 28.03.2026

5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Дни обучения	Часы	Темы	Всего часов
1	К (6 ч) А (2 ч)	Входное тестирование Введение в анализ защищенности Принципы работы сетей Практика: Анализ трафика	8
2	К (8 ч)	VPN и туннелирование Практика: VPN и туннелирование Передача данных и кодирование в сети Практика: передача данных и кодирование	8
3	С (8 ч)	Сетевая безопасность	8
4			
5			
6			
7			
ИТОГО			

К – контактная работа, С – самостоятельная работа, А – аттестация. Календарный учебный график может корректироваться по согласованию с Заказчиком, в соответствии с договором на обучение.

6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

№ п/п	Наименование раздела	Содержание обучения
1.1.		Тема Содержание темы
1.2.		
1.3.		
1.4.		
1.5.		
1.6.		
Итоговая аттестация		

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

7.1. Материально-техническое обеспечение

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 34000733634950146716920CC0000100013498
Владелец: Поляков Кирилл Алексеевич
Действителен: с 05.08.2025 по 28.03.2026

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.

№	Тип аудитории	Количество	Оборудование
1.	Аудитория для лекций и практических работ	1	Доска для записей, маркеры, ноутбуки.

7.2. Кадровое обеспечение

Требования к профессорско-преподавательскому составу программы повышения квалификации:

- высшее образование;
- опыт преподавательской деятельности (наличие ученой степени или звания без предъявления требований к стажу или научно-педагогический стаж от 3 лет).

К реализации программы повышения квалификации привлекаются специалисты и руководители предприятий (на условиях договоров гражданско-правового характера).

7.3 Перечень используемых образовательных и информационных технологий.

Режим проведения занятий подразумевает возможность как групповой, так и индивидуальной работы со слушателем в форме лекций, практико-ориентированных практических занятий, выполнения проектных заданий.

Информационное сопровождение реализации программы повышения квалификации обеспечено интернет-ресурсами, включающих в себя перечень основных периодических, учебно-методических, справочных, нормативно-технических и научно-образовательных ресурсов в электронной форме.

Список литературы.

Основная литература.

- 1.
- 2.
- 3.

Дополнительная литература

- 1.
- 2.
- 3.

Учебно-методическое обеспечение курса:

7.4. Методические рекомендации по организации обучения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 34000158634D5DE3571592DCCD000100015863
Владелец: Поляков Кирилл Алексеевич
Действителен: с 05.08.2025 по 28.03.2026

Слушатели изучают теоретическую часть программы, а также получают практические навыки и умения в ходе аудиторных занятий. Отдельные аспекты теоретической части программы изучаются самостоятельно (как правило, это касается углубления знаний по отдельным темам; изучения тем, не вошедших в обязательный перечень лекционных занятий, но обладающих практической ценностью для будущего специалиста по данному направлению деятельности).

На лекционных занятиях слушатели фиксируют последовательно излагаемый учебный материал, а также участвуют во фрагментарных групповых дискуссиях. На практических занятиях слушатели овладевают необходимыми умениями и навыками и закрепляют полученные теоретические знания

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Формы аттестации:

- Входная аттестация - тест для проверки входных знаний.
- Промежуточная аттестация – тест для проверки промежуточных знаний, перечень вопросов для устного вопроса, перечень заданий.
- Итоговая аттестация – выпускная квалификационная работа (ВКР), тест для проверки итоговых знаний, перечень вопросов для устного вопроса, перечень заданий.

Оценочные материалы.

Задания в тестовой форме для аттестации

Перечень вопросов к аттестации.

Список тем для ВКР.

ПРИМЕР

Итоговая аттестация – зачет по результатам выполнения лабораторных работ.

Оценочные материалы.

№	Наименование раздела курса (модуля)	Оценочные средства
1	Введение в анализ защищенности	Задания
2	Сетевая безопасность	Задания, Лабораторная работа
3	Сбор информации об организации и ее сетевом периметре	Задания, Лабораторная работа (итоговая)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 34000158634D5DE3571592DCCD000100015863

Владелец: Поляков Кирилл Алексеевич

Действителен: с 05.08.2025 по 28.03.2026