

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ООО «РТК ИБ»
от 14.09.2025 г. № ИБ-03-1-1-25/47

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
В АКАДЕМИИ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

ООО «РТК ИБ»

Редакция 2

Москва, 2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 34000158634D5DE3571592DCCD000100015863

Владелец: Поляков Кирилл Алексеевич

Действителен: с 05.08.2025 по 28.03.2026

ПАСПОРТ ДОКУМЕНТА

Наименование документа	Положение о порядке проведения самообследования в Академии информационной безопасности
Номер редакции документа	Редакция № 2
Статус конфиденциальности	Документ общего пользования
Введен в действие	Приказом от 14.09.2025 г. № ИБ-03-1-1- 25/47
Срок действия	Бессрочно
Владелец документа	Академия информационной безопасности
Разработчик документа	Академия информационной безопасности
Место хранения оригинала документа	Юридический департамент
Документ к ознакомлению (применимо для)	Работники Управления развития образовательной деятельности
Периодичность актуализации	По мере изменения законодательства, но не реже 1-го раза в год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 34000158634D5DE3571592DCCD000100015863

Владелец: Поляков Кирилл Алексеевич

Действителен: с 05.08.2025 по 28.03.2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ	4
3. ФУНКЦИИ И МЕТОДЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ	4
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ	5
5. СОДЕРЖАНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ	5
6. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ. ДОКУМЕНТАЦИЯ ...	6
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 34000158634D5DE3571592DCCD000100015863

Владелец: Поляков Кирилл Алексеевич

Действителен: с 05.08.2025 по 28.03.2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Положение о порядке проведения самообследования в Академии информационной безопасности (далее – «Положение») устанавливает порядок проведения процедуры самообследования в Академии информационной безопасности (далее – «Академия») ООО «РТК ИБ» (далее – «Общество»).
- 1.2.** Положение разработано в соответствии с пп.13 п.3 ст.28, пп.3 п.2 ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» .

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

- 2.1.** Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Академии, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – «отчет»).
- 2.2.** Задачи самообследования:
- Установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
 - Выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы в целом (или ее отдельных компонентов);
 - Создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
 - Выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе в целом, резервов ее развития;
 - Установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
 - Составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

3. ФУНКЦИИ И МЕТОДЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

- 3.1.** В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:
- Оценочная функция – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
 - Диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно-обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сергеев Кирилл Владимирович
Владимир Владимирович
Потапов Кирилл Александрович
Действителен: с 05.08.2025 по 28.03.2026

- (самооценка);
- Прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

3.2. Методы самообследования:

- Пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.)
- Активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

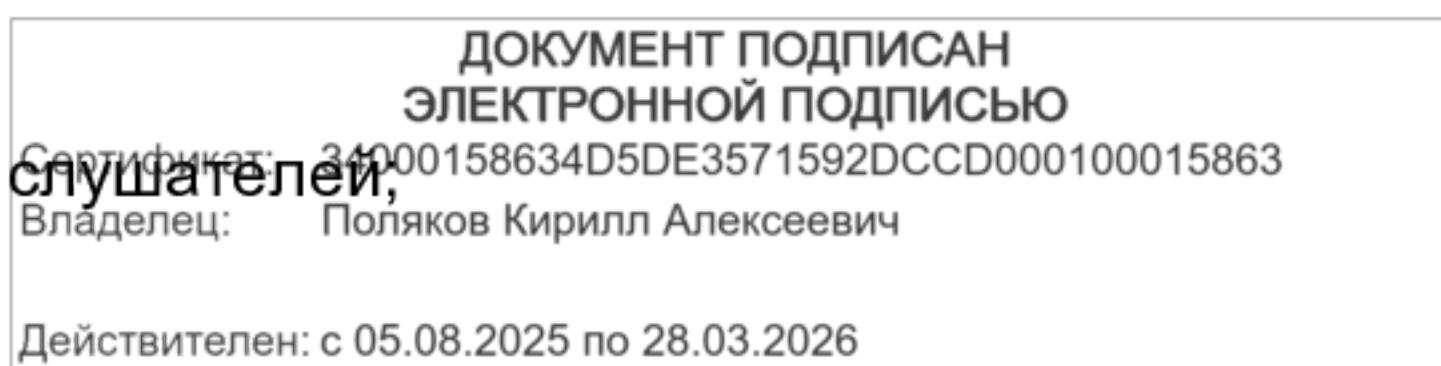
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

- 4.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в Академии, реализующей дополнительные профессиональные программы.
- 4.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- Планирование и подготовка работ по самообследованию;
 - Организация и проведение самообследования в Академии;
 - Обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании;
 - Согласование и подписание отчета директором по развитию образовательной деятельности.
- 4.3. Самообследование проводится ежегодно.
- 4.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 4.5. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки слушателей по реализуемым образовательным программам дополнительного профессионального образования.
- 4.6. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:
- руководитель Академии;
 - заместитель руководителя Академии;
 - методист.

5. СОДЕРЖАНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

5.1. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления Академией;
- содержания и качества подготовки слушателей;
- организации учебного процесса;
- востребованности слушателей;



- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Самообследование проводится ежегодно.

6.2. Результаты самообследования Академии оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Академии. Отчет оформляется в электронном и бумажном вариантах.

6.3. Отчет составляется по состоянию на 01 апреля текущего календарного года, подписывается директором департамента по развитию образовательной деятельности Общества заверяется печатью и размещается на официальном сайте Академии.

6.4. Отчет размещается на официальном сайте Академии в сети «Интернет», и направляется учредителям Общества не позднее 20 апреля текущего календарного года.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение утверждается приказом генерального директора Общества.

7.2. Руководитель Академии инициирует процесс внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

7.3. Если название какого-либо из подразделений, указанных в Положении, изменяется, начиная с даты вступления в силу указанных изменений, Положение считается автоматически изменившимся таким образом, что любое упоминание о таком подразделении в Положении считается упоминанием о таком подразделении под тем названием, которое оно получило в результате данного изменения.

7.4. Если по какой-либо причине отдельные пункты Положения вступают в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации, эти пункты утрачивают силу. Недействительность этих пунктов Положения не влечет признание недействительности других пунктов Положения в целом.

Документ подписан в
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 34000158634D5DE3571592DCCD000100015863
Владелец: Поляков Кирилл Алексеевич
Действителен: с 05.08.2025 по 28.03.2026