

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ООО «РТК ИБ»  
от 14.09.2025 г. № ИБ-03-1-1-25/52

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ В АКАДЕМИИ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

ООО «РТК ИБ»

Редакция 2

Москва, 2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 34000158634D5DE3571592DCCD000100015863

Владелец: Поляков Кирилл Алексеевич

Действителен: с 05.08.2025 по 28.03.2026

ПАСПОРТ ДОКУМЕНТА

|                                            |                                                                                                                          |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование документа                     | Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Академии информационной безопасности |
| Номер редакции документа                   | Редакция № 2                                                                                                             |
| Статус конфиденциальности                  | Документ общего пользования                                                                                              |
| Введен в действие                          | Приказом от 14.09.2025 г. № ИБ-03-1-1-25/52                                                                              |
| Срок действия                              | Бессрочно                                                                                                                |
| Владелец документа                         | Академия информационной безопасности                                                                                     |
| Разработчик документа                      | Академия информационной безопасности                                                                                     |
| Место хранения оригинала документа         | Юридический департамент                                                                                                  |
| Документ к ознакомлению<br>(применимо для) | Работники Управления развития образовательной деятельности                                                               |
| Периодичность актуализации                 | По мере изменения законодательства, но не реже 1-го раза в год                                                           |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 34000158634D5DE3571592DCCD000100015863

Владелец: Поляков Кирилл Алексеевич

Действителен: с 05.08.2025 по 28.03.2026

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|                                             |   |
|---------------------------------------------|---|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....                    | 4 |
| 2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ .....       | 4 |
| 3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ .....    | 6 |
| 4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ..... | 7 |
| 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....           | 7 |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 34000158634D5DE3571592DCCD000100015863

Владелец: Поляков Кирилл Алексеевич

Действителен: с 05.08.2025 по 28.03.2026

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Академии информационной безопасности (далее – «Положение») регламентирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления в Академии информационной безопасности ООО «РТК ИБ» (далее – «Академия») в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025г. №266).
- 1.3. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Положением, могут определяться иными локальными нормативными актами Академии.
- 1.4. Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися в Академии, заказчиками образовательной услуги и работниками Академии.

## 2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Перевод обучающихся производится по письменному заявлению обучающегося. Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения на одной образовательной программе, переход обучающегося на другую форму обучения, переход в Академию обучающегося из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования, переход обучающегося из Академии в другое образовательное учреждения дополнительного профессионального образования.
- 2.2. Перевод обучающегося осуществляется на основании письменного заявления, в котором указываются:
  - для граждан РФ: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные обучающегося, адрес места жительства (преимущественного пребывания), наименование курса (образовательной программы), формы обучения, причины перевода.
  - для иностранных граждан: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность лица (паспорт), с нотариально заверенным переводом на русский язык, наименование курса (образовательной программы), формы обучения, причины перевода.
  - для лиц без гражданства: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, выданного иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ  
Сертификат: 34000158634D5DE3571592DCCD000100015863  
Владелец: Пиликов Кирилл Александрович  
Действителен: с 05.08.2025 по 28.03.2026

гражданства (с нотариально заверенным переводом на русский язык); данные документа, удостоверяющего личность лица (паспорт), с нотариально заверенным переводом на русский язык, наименование курса (образовательной программы), формы обучения, причины перевода.

- 2.3.** В случае перевода в Академию из другой образовательной организации дополнительного профессионального образования обучающийся прикладывает к заявлению академическую справку, выданную другим образовательным учреждением.
- 2.4.** Заявление с приложенными документами, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в Академию, направляется для рассмотрения руководителю Академии. Руководитель Академии рассматривает заявление, приложенные документы и в течение 3 (трех) рабочих дней после их получения принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе. Решение руководителя Академии оформляется приказом о зачислении обучающегося в порядке перевода, за исключением перевода обучающегося в другое образовательное учреждения дополнительного профессионального образования.
- 2.5.** При переходе из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования осуществляется сверка академических часов с учебными планами и образовательными программами Академии соответствующего направления, а также проверка на наличие или отсутствие у обучающегося академических задолженностей. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (практика и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется под условием последующего устранения академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать устранение академической задолженности.
- 2.6.** При переходе обучающегося из Академии в другую образовательную организацию дополнительного профессионального образования Академия обязана в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления:
- выдать обучающемуся академическую справку;
  - издать приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом;
  - расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг. В случае внесения обучающимся оплаты в полном размере, выплатить оставшуюся часть оплаты;
  - выдать все необходимые для зачисления в другую образовательную организацию документы из личного дела;
  - предоставить с личным делом обучающегося копию приказа об отчислении или выписку из приказа об отчислении.
- 2.7.** Академия не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу или другое образовательное учреждение

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 34000158634D5DE3571592DCCD000100015863  
Действителен: с 05.08.2025 по 28.03.2026

дополнительного профессионального образования.

### 3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

- 3.1.** Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя Академии об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или заказчиком заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя Академии об отчисления обучающегося из Академии.
- 3.2.** Права и обязанности обучающегося по отношению к Академии, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии, прекращаются с даты его отчисления.
- 3.3.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Академии:
- в связи с получением образования (завершением обучения) по соответствующей образовательной программе (в случае отчисления по данному основанию в связи с завершением обучения по дополнительным образовательным программам определенной направленности, обучающийся или заказчик имеют право написать заявление о приеме (перевode) для обучения по дополнительным профессиональным программам иной направленности в соответствии с настоящим Положением);
  - досрочно по основаниям, установленным разделом 3.5. Положения и законодательства Российской Федерации.
- 3.4.** При досрочном прекращении образовательных отношений Академия в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Академии, справку об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией.
- 3.5.** Обучающийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях:
- 1) по инициативе обучающегося или заказчика обучения;
  - 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика и Академии, в том числе в случае ликвидации Академии;
  - 3) по инициативе Академии:
    - в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
    - в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление;
    - в случае невыполнения обучающимся по дополнительной профессиональной программе обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана, в том числе, но не ограничиваясь, в случае неудовлетворительного прохождения обучающимся промежуточной и/или итоговой аттестации в соответствии с критериями, установленными программой обучения;
    - иных случаях, предусмотренных действующим законодательством

Российской Федерации.

- 3.6.** За неисполнение или нарушение устава ООО «РТК ИБ», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Академии к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:
- замечание,
  - выговор,
  - отчисление.
- 3.7.** По решению Академии за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления обучающегося как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее его пребывание в Академии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права сотрудников Академии, а также нормальное функционирование Академии.
- 3.8.** Решение об отчислении обучающегося как меры дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.
- 3.9.** При отчислении обучающегося по инициативе Академии уплаченные им за обучения денежные средства подлежат возврату частично с учетом понесенных Академией расходов.
- 3.10.** В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся, заказчик вправе обратиться к директору по развитию образовательной деятельности ООО «РТК ИБ».
- 3.11.** Обучающийся, отчисленный по инициативе Академии, может быть восстановлен по решению директора по развитию образовательной деятельности в случае установления им факта нарушения прав обучающегося при отчислении.

#### 4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 4.1.** Лицо, отчисленное из Академии по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, не имеет права на восстановление в Академии.
- 4.2.** Лицо, отчисленное по инициативе Академии до завершения освоения образовательной программы, не имеет права на восстановление для обучения в Академии.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1.** Положение утверждается приказом генерального директора Общества.

Документ подписан  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 34000158634D5DE3571592DCCD000100015863  
Владелец: Директор Кирилл Александрович  
Действителен: с 05.08.2025 по 28.03.2026

- 5.2.** Руководитель Академии инициирует процесс внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.
- 5.3.** Если название какого-либо из подразделений, указанных в Положении, изменяется, начиная с даты вступления в силу указанных изменений, Положение считается автоматически изменившимся таким образом, что любое упоминание о таком подразделении в Положении считается упоминанием о таком подразделении под тем названием, которое оно получило в результате данного изменения.
- 5.4.** Если по какой-либо причине отдельные пункты Положения вступают в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации, эти пункты утрачивают силу. Недействительность этих пунктов Положения не влечет признание недействительности других пунктов Положения или Положения в целом.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 34000158634D5DE3571592DCCD000100015863

Владелец: Поляков Кирилл Алексеевич

Действителен: с 05.08.2025 по 28.03.2026