

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ООО «РТК ИБ»
от 14.09.2025 г. № ИБ-03-1-1-25/58

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОМ РЕСУРСЕ
В АКАДЕМИИ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

ООО «РТК ИБ»

Редакция 2

Москва, 2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 34000158634D5DE3571592DCCD000100015863

Владелец: Поляков Кирилл Алексеевич

Действителен: с 05.08.2025 по 28.03.2026

ПАСПОРТ ДОКУМЕНТА

Наименование документа	Положение об информационно-библиотечном ресурсе в Академии информационной безопасности
Номер редакции документа	Редакция № 2
Статус конфиденциальности	Документ общего пользования
Введен в действие	Приказом от 14.09.2025 г. № ИБ-03-1-1-25/58
Срок действия	Бессрочно
Владелец документа	Академия информационной безопасности
Разработчик документа	Академия информационной безопасности
Место хранения оригинала документа	Юридический департамент
Документ к ознакомлению (применимо для)	Работники Управления развития образовательной деятельности
Периодичность актуализации	По мере изменения законодательства, но не реже 1-го раза в год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 34000158634D5DE3571592DCCD000100015863

Владелец: Поляков Кирилл Алексеевич

Действителен: с 05.08.2025 по 28.03.2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2.	ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СТРУКТУРА БИБЛИОТЕКИ.....	5
3.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕЧНО- ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ	6
4.	ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА	6
5.	ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ БУМАЖНЫМИ УЧЕБНЫМИ ИЗДАНИЯМИ	7
6.	ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫМИ УЧЕБНЫМИ ИЗДАНИЯМИ	7
7.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 34000158634D5DE3571592DCCD000100015863

Владелец: Поляков Кирилл Алексеевич

Действителен: с 05.08.2025 по 28.03.2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о библиотеке в Академии информационной безопасности ООО «РТК ИБ» (далее – Положение) определяет порядок комплектования библиотечного фонда и пользования учебниками и учебными пособиями слушателями, получающими платные образовательные услуги в Академии информационной безопасности ООО «РТК ИБ» (далее - Академия).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 266 от 24 марта 2025 г.);
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 №1678 "Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом № 114-ФЗ от 25 июля 2002 г. «О противодействии экстремистской деятельности».

1.3. В библиотечно-информационных ресурсах Академии запрещается размещение, хранение и распространение печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных ч. 1 ст. 1 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

Не допускается наличия экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

Кроме того, к таким материалам, в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ относятся:

- официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;
- материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные ч. 1 ст. 1 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ;
- любые иные, в том числе анонимные материалы, содержащие признаки, предусмотренные ч. 1 ст. 1 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ.

Документ подписан 1 ст. 1
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 34000158634D5DE3571592DCCD000100015863
Действителен: с 05.08.2025 по 28.03.2026

- 1.4.** Библиотечно-информационные ресурсы Академии укомплектовываются учебно-методическими материалами, в том числе печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), видеолекциями, лабораторными практикумами, вспомогательной и справочной информацией, ссылками на ресурсы в сети Интернет с информацией и статьями с описанием новых информационных технологий, эксплуатационной документацией на изучаемые информационные системы и другой необходимой информацией по тематике курсов.
- 1.5.** Библиотечно-информационные ресурсы создаются и сопровождаются отдельно по каждому модулю (курсу) образовательной программы. Слушатели получают доступ к библиотечно-информационным ресурсам, по курсам, по которым они проходят обучение.
- 1.6.** Для обеспечения реализации образовательных программ Академии и повышения своей квалификации педагогические работники Академии бесплатно пользуются библиотечно-информационными ресурсами, а также получают доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
- 1.7.** Педагогические работники бесплатно пользуются образовательными, методическими и научными услугами (обучение по новым курсам образовательных программ Академии, консультации по методическим вопросам, доступ к результатам научных разработок Академии).

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СТРУКТУРА БИБЛИОТЕКИ

- 2.1.** Библиотека Академии сформирована в целях обеспечения учебными изданиями образовательных программ в ходе обучения.
- 2.2.** Задачи библиотеки Академии:
- обеспечивать доступ слушателей и педагогических работников к учебным изданиям и системе электронного обучения Академии в порядке, определяемом настоящим Положением;
 - обеспечивает доступ педагогических работников к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.
- 2.3.** Библиотека Академии состоит из библиотечного фонда, порядок комплектования которого определен настоящим Положением.
- 2.4.** Библиотека не является структурным подразделением Академии.
- 2.5.** Управление библиотечным фондом осуществляется группой разработки образовательных программ в порядке, определяемом настоящим Положением.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 34000158634D5DE3571592DCCD000100015863
Владелец: Поляков Кирилл Алексеевич
Действителен: с 05.08.2025 по 28.03.2026

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕЧНО- ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ

3.1. Пользователи имеют право:

- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководству Академии.

3.2. Пользователи библиотеки обязаны:

- не осуществлять копирование, распространение, модификацию, производные работы, декомпиляцию, инженерный анализ, продажу, сдачу в аренду, передачу в пользование библиотечно-информационных ресурсов;
- не предоставлять третьим лицам права доступа к библиотечно-информационным ресурсам Академии, за исключением учебно-методических материалов, которые предоставляются слушателям в полное пользование в рамках договора на обучение.

4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

4.1. Библиотечный фонд Академии комплектуется печатными и/или электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по образовательным программам. При необходимости библиотечный фонд может также комплектоваться методическими и периодическими изданиями, пользование которыми определяется в каждом случае индивидуально.

4.2. Формирование библиотечно-информационных ресурсов и определение формы предоставления конкретного материала слушателю (в печатной/электронной форме) возложено на преподавателей курсов.

4.3. За комплектование и использование библиотечного фонда отвечает группа разработки образовательных программ.

4.4. Фонд бумажных учебных изданий комплектуется по мере необходимости в соответствии с расписанием обучения.

4.5. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося составляют один комплект печатных или электронных учебно-методических материалов курса.

4.6. Группа разработки образовательных программ обеспечивает заказ необходимого количества бумажных учебных изданий для каждой группы заблаговременно до начала обучения. Количество заказанных учебных изданий должно быть не меньше планируемого количества слушателей учебной группы плюс, при необходимости, один экземпляр для педагогического работника, проводящего занятия в соответствующей группе (далее - преподаватель).

4.7. Фонд электронных учебных изданий комплектуется по мере необходимости в соответствии со списком образовательных программ, реализуемых с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных

ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 34000158634D5DE3571592DCCD000100015863
Владелец: Поляков Кирилл Алексеевич
Действителен с 05.08.2025 по 28.03.2026

технологий.

- 4.8.** Группа разработки образовательных программ обеспечивает обновление электронных учебных изданий по мере необходимости (при выходе новых версий программных продуктов и технологий, изменении образовательной программы, при обнаружении ошибок и сбоев в работе разработанных электронных учебных изданий и т.п.).

5. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ БУМАЖНЫМИ УЧЕБНЫМИ ИЗДАНИЯМИ

- 5.1.** Бумажные учебные издания выдаются только слушателям, проходящим обучение по образовательным программам в очной форме.
- 5.2.** Бумажные учебные издания выдаются в количестве одного экземпляра для каждого слушателя. Для подготовки и проведения занятий дополнительно один экземпляр бумажного учебного издания может быть выдан преподавателю.
- 5.3.** Заказ учебных изданий для каждой группы слушателей осуществляется менеджером Академии, ответственным за проведение обучения данной группы.
- 5.4.** Выдача бумажных учебных изданий для слушателей и преподавателя каждой группы осуществляется сотрудниками группы разработки образовательных программ в соответствии с заказом менеджера. Бумажное учебное издание для преподавателя выдается непосредственно преподавателю. Бумажные учебные издания для слушателей выдаются преподавателю или менеджеру для дальнейшей выдачи их каждому слушателю учебной группы.

6. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫМИ УЧЕБНЫМИ ИЗДАНИЯМИ

- 6.1.** Электронные учебные издания загружаются в систему электронного обучения Академии.
- 6.2.** Под «выдачей» электронного учебного издания слушателям понимается создание индивидуальной учебной записи для каждого слушателя в системе электронного обучения с возможностью доступа к соответствующему электронному учебному изданию.
- 6.3.** Электронные учебные издания выдаются только слушателям, проходящим обучение по образовательным программам с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.
- 6.4.** Электронные учебные издания выдаются в количестве одного экземпляра для каждого слушателя. Для подготовки и проведения занятий дополнительно один экземпляр электронного учебного издания может быть выдан преподавателю.
- 6.5.** Заказ электронных учебных изданий для каждой группы слушателей осуществляется менеджером Академии, ответственным за проведение обучения данной группы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
Электронной подписью
Сертификат: 34000158634D5DE3571592DCSD000400015863
Владелец: Поляков Кирилл Алексеевич
Действителен: с 05.08.2025 по 28.03.2026

- 6.6.** Выдача электронных учебных изданий для слушателей и преподавателя каждой группы осуществляется сотрудниками группы разработки образовательных программ в соответствии с заказом менеджера.
- 6.7.** Информирование слушателей о выданных им электронных учебных изданиях осуществляется преподавателем или менеджером соответствующей учебной группы.
- 6.8.** Выдача электронных учебных изданий осуществляется на определенный срок или бессрочно, в зависимости от курса. После истечения определенного срока доступ слушателя к электронному учебному изданию прекращается средствами системы электронного обучения Академии.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1.** Положение утверждается приказом генерального директора Общества.
- 7.2.** Руководитель Академии инициирует процесс внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.
- 7.3.** Если название какого-либо из подразделений, указанных в Положении, изменяется, начиная с даты вступления в силу указанных изменений, Положение считается автоматически изменившимся таким образом, что любое упоминание о таком подразделении в Положении считается упоминанием о таком подразделении под тем названием, которое оно получило в результате данного изменения.
- 7.4.** Если по какой-либо причине отдельные пункты Положения вступают в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации, эти пункты утрачивают силу. Недействительность этих пунктов Положения не влечет признание недействительности других пунктов Положения или Положения в целом.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 34000158634D5DE3571592DCCD000100015863

Владелец: Поляков Кирилл Алексеевич

Действителен: с 05.08.2025 по 28.03.2026